

個人情報等開示訂正等依頼書

【お客様記入欄】

※ 免許証、パスポートなどご本人様を確認できる資料のコピーをご同封ください。

※ お送りいただいたご本人確認のための書類は、当社にて対応後適切に処分いたします。

依頼日	年 月 日		
氏 名	様		
住 所			
依頼内容	依頼区分	個人情報 ☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正 ☐ 削除 ☐ 利用・提供拒否 第三者提供に係る記録 ☐ 開示	
	以前に個人情報をお受けした際のご氏名	様 ◎ご本人様でしょうか？ ☐ はい ☐ いいえ	
	訂正依頼の場合の訂正情報	「 」の情報に関して、以下の通り訂正してください。	
		(旧内容)	(新内容)
	第三者提供に係る記録開示の場合の開示をご希望の第三者提供の詳細		
対応結果の連絡方法	☐ 電話 ☐ 郵便封書 ☐ メール ☐ その他()		
連絡先			

【社内処理欄】

受付	受付日	年 月 日
	担当者	
	本人確認	☐ 免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ その他 ()
実施	実施日	年 月 日
	担当者	
	対処内容及びお客様連絡	
拒否	要求を拒否する場合の理由及び適用するただし書き項番	

※実施内容については、事前に管理責任者の承認後に実施すること。

承認
 (個人情報保護管理者)

委 任 状

私は _____ を代理人として定め
下記の事項を委任いたします。

委任事項

私 _____ は、 _____ を代理人として以下の事項について、貴社に請求いたします。

- ☐ 個人情報の利用目的の通知
- ☐ 保有個人データの開示
- ☐ 保有個人データの訂正
- ☐ 保有個人データの追加
- ☐ 保有個人データの削除
- ☐ 保有個人データの利用停止
- ☐ 保有個人データの消去
- ☐ 保有個人データの第三者提供の停止
- ☐ 保有個人データの第三者提供記録の開示

以 下 余 白

年 月 日

委任者 _____ (住 所) _____

_____ (氏 名) (印)

代理人 _____ (住 所) _____

_____ (氏 名) (印)